



Školní jídelna Benešov, Na Karlově 372, 256 01 Benešov, IČ: 616 60 094, DIČ:CZ61660094

Řád školní jídelny Benešov

Na Karlově 372, Benešov 256 01

Řád Školní jídelny Benešov, Na Karlově 372 se sídlem Benešov, Na Karlově 372, PSČ 256 01 (dále jen „ŠJ“) byl zpracován v souladu se:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

1. Provoz Školní jídelny

Provoz se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2. Výdejní doba

Od pondělí do pátku v době od 11.30h do 14:00h .

- 7:30 – 8:00 hod – vývoz svačin a přesnídávek do předškolních vzdělávacích zařízení
- 7:40 – 9:00 hod – probíhá výdej svačin pro žáky Základní školy Na Karlově
- 10:00 – 11:15 hod – vývoz obědů do smluvně domluvených zařízení
- 11:30 – 11:45 hod – výdej jídel pro cizí strážníky
- 11:45 – 13:00 hod – výdejní doba obědů pro žáky Základní školy Na Karlově, zaměstnance školy a studenty Gymnázia Benešov
- 13:00 – 13:30 hod - výdej jídel pro cizí strážníky
- 13:30 – 14:00 hod - výdejní doba obědů pro žáky Základní školy Na Karlově, zaměstnance školy a studenty Gymnázia Benešov

3. Výše stravného:

Od 7 -10 let 36,- Kč

Od11-14 let 38,-Kč

Od 15 a více 42,- Kč

Cizí strážníci..... 95,- Kč

MŠ celodenní..... 47.- Kč

(přesnídávka 11,- Kč; oběd 25.- Kč; odpoł.svačina 11,- Kč)

4. Placení stravného

Placení se provádí převodem z účtu – inkasování měsíc dopředu a to vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující

Nebo hotově v pokladně od 7:30 do 10:00. Hotově předem- formou naplnění kreditu.

Strážník má nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

Stravné v hotovosti je vybíráno na 1 měsíc předem (v září na říjen apod.).

Každý strážník má zakoupený čip, na který mu bude vydán oběd.

5. Přihlášky ke stravování – obědy a svačiny

Každý nový strávník se může přihlásit ke stravování denně od Po –Pá v době od 7:30 do 9:30 hod. v pokladně ŠJ na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která je přístupná na web. stránkách nebo bude strávníkovi poskytnuta přímo na pokladně školní jídelny.

Přihlašování svačin není automatické k obědu, každý strávník, který chce odebírat svačinu, se musí nahlásit k odběru a to buď v pokladně ŠJ, nebo přímo v kuchyni.

6. Odhlášky ze stravování

Odhlášení oběda je možné 48 hod. předem do 8:00 hod ráno a to osobně, telefonicky na tel: 317 723 543, čipem na terminálu nebo pomocí internetového objednávkového systému (přístupný přes webové stránky školní jídelny – [www. jidelnakarlov.cz/listek.htm](http://www.jidelnakarlov.cz/listek.htm) nebo emailem sjkarlov@seznam.cz

V případě náhlé nemoci lze obědy odhlásit v ten den do 8:00 hod a to osobně, telefonicky na čísle 317 723 543 nebo prostřednictvím emailu – sjkarlov@seznam.cz.

Jinak je možné odebrat jídlo do jídlonosičů.

Dle vyhlášky č. 107/2005 § 4, odst. 9 v den, kdy dítě onemocní je možno jídlo odebrat do jídlonosiče, ostatní dny odhlásit.

Při hromadných akcích (lyžařský kurs, školní výlet, exkurze,... aj.) jsou žáci či jejich zákonní zástupci odhlásit obědy min. 7 dní předem (5 pracovních dní). V případě hromadného odhlášení ze strany třídních učitelů je požadován písemný seznam doručený buď osobně nebo prostřednictvím emailu.

- Ukončení stravování

Při ukončení školní docházky jsou rodiče či zákonní zástupci povinni nahlásit ukončení studia i ve školní jídelně, tak aby bylo ukončeno stravné.

Toto ukončení prosíme sdělit osobně na pokladně nebo v kanceláři školní jídelny, dále je možné využít i email: sjkarlov@seznam.cz.

7. Stav konta

Každý strávník může zjistit osobně v kanceláři ŠJ, nebo telefonicky v pracovní den od 7:00 – 15:00 / 317 723 543/ dále je možné zjistit stav konta prostřednictvím emailu sjkarlov@seznam.cz.

8. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek na bankovní účet
- c) převést zůstatek na konto sourozence
- d) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu

Pokud strávník nezadá žádný z požadavků, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

9. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.

10. Jídelní lístek

Vyvěšen vždy na týden / čtrnáct dní předem v prostoru ŠJ a dále je vyvěšen na webových stránkách školní jídelny: www.jidelnakarlov.cz

11. Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školní jídelny.

Dohled nad dětmi v rámci družiny drží školní vychovatelky se zaměstnanci školní jídelny.

12. Výdej obědů

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb., v platném znění §2 odst.7), stravníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strávník nemá nárok na přídavky.

Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb., v platném znění vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina. Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě v této době odebírat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za pobyt ve škole.

13. Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

14. Chování žáků a ostatních strávníků ve školní jídelně

Jídelna je samostatný subjekt. Ředitelka školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení vnitřního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení.

- Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohledu pedagogů, vedoucí kuchařky a kuchařek. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Zakázáno je stáčení nápojů do vlastních lahví a vynášení z jídelny.
- Po skončení jídla odnese strávník upotřebené talíře a příbory k určenému místu a příbor odkládá do určené nádoby – nehází se do ní.
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny, dozorujícímu pracovníku školní jídelny nebo vedoucí kuchařce. Rodiče oznamují své připomínky ke stravování vedoucí školní jídelny.
- Dohled školní družiny, kuchařek, vedoucí školní jídelny v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků.
- Zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo apod.), strávník tuto skutečnost bezodkladně ohlásit tuto skutečnost kuchařce výdejního okénka, která učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit.
- Dojde-li k úrazu, nevolnosti, či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí každý strávník bezodkladně tuto událost vedoucí školní jídelny, event. kuchařce u výdejního

okénka, která poskytne či zajistí strážníkovi první pomoc a dále provede zápis do knihy úrazů.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školského zařízení, tím se rozumí:

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

15. Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají v šatně k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají do osobních skříněk, od kterých mají klíče. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí a prostory ve školní jídelně také ne a to z důvodů bezpečnosti a hygieny.

Není dovoleno houpání se na židlích – z důvodů bezpečnosti žáků a ničení majetku jídelny.

Jídelna nezodpovídá za odcizené osobní věci žáka / peníze, mobilní telefony a jiné/. K těmto věcem slouží osobní a uzamčené skřínky v budově školy.

16. Organizační zajištění provozu

Ředitelka ŠJ	Ing. Bc. Klára Zámostná
pokladní ŠJ	Hana Sochůrková
vedoucí kuchařka	Marie Huptysová

17. Čipy

S platností od 1. 1. 2009 jsou čipy vlastnictvím každého strážníka. Hodnota čipu je 100,- Kč. Nelze odebrat zpět. /Důvodem je, že používaný čip nelze dále prodat dalšímu strážníkovi, jako nový čip ve stejné hodnotě/.

18. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní ředitelkou nebo vedoucí jídelny.

V Benešově 01.09. 2025

Ing. Bc. Klára Zámostná, ředitelka subjektu